

Số: 20 /KH-TH&THCS

Ba Liên, ngày 10 tháng 9 năm 2024

**KẾ HOẠCH TỔ CHỨC HOẠT ĐỘNG TIẾT ĐỌC VÀ HOẠT
ĐỘNG TIẾT DẠY CÁC LỚP BẬC THCS TẠI THƯ VIỆN**
Năm học 2024-2025

Căn cứ Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT, ngày 15/9/2020 Thông tư ban hành Điều lệ trường THCS, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học;

Căn cứ Thông tư số 16/2022/TT-BGDĐT ngày 22/11/2022 Thông tư Ban hành Quy định tiêu chuẩn thư viện cơ sở giáo dục mầm non và phổ thông.

Căn cứ Công văn số 477/GDDĐT ngày 19/8/2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Ba Tơ về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục trung học năm học 2024-2025.

Căn cứ vào điều kiện cụ thể và tình hình thực tế của nhà trường, trường TH&THCS Ba Liên xây dựng kế hoạch tổ chức hoạt động tiết đọc và hoạt động tiết dạy các lớp bậc THCS tại thư viện, năm học 2024- 2025 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

** Đối với hoạt động tiết đọc*

- Tổ chức, xây dựng và phát triển phong trào đọc sách trong nhà trường để học sinh được đọc sách, được rèn luyện thói quen và phương pháp đọc sách phù hợp, hiệu quả.

- Tạo điều kiện cho giáo viên, học sinh giao lưu, chia sẻ kinh nghiệm, phương pháp đọc sách, từ đó xây dựng và phát triển phong trào đọc sách, một nét đẹp trong đời sống tinh thần của xã hội.

- Tạo hứng thú và thói quen đọc sách, năng lực tự học và các kỹ năng (kỹ năng tập trung, quan sát, khái quát, lý giải và khả năng sáng tạo) cho học sinh.

- Từng bước rèn cho học sinh có thói quen yêu thích đọc sách, biết cách đọc sách mang lại hiệu quả để bồi dưỡng tâm hồn, tăng thêm kiến thức hiểu biết và rèn luyện kỹ năng sống.

** Đối với hoạt động tiết dạy*

- Nhằm thay đổi môi trường học tập của các em học sinh không bị bó buộc trong không gian lớp học.

- Kết hợp dạy học tích cực, hiệu quả, đa dạng hóa các loại hình dạy học.

- Phát huy tối đa nguồn tài nguyên sẵn có trong thư viện, phục vụ vào công tác nghiên cứu tìm tòi của học sinh.

- Kích thích nhu cầu tìm tòi, khám phá tri thức của học sinh, đặt học sinh vào một môi trường học tập mới, có sẵn nguồn thông tin tư liệu. Từ đó rèn cho học sinh kỹ năng tìm kiếm, lựa chọn thông tin cần thiết, phù hợp phục vụ cho hoạt động học tập của mình.

- Đổi mới phương pháp dạy học của giáo viên theo hướng hiện đại, thích nghi, sáng tạo.

- Khẳng định vai trò, tầm quan trọng của sách trong công tác nghiên cứu học tập, rèn luyện, cập nhật và nâng cao kiến thức, tiếp thu tri thức nhân loại; tôn vinh giá trị của sách.

2. Yêu cầu

* Đối với hoạt động tiết đọc

- Tổ chức tiết đọc sách cho 100% học sinh từ khối 6 đến khối 9, gọn nhẹ, thoải mái nhưng phải mang lại hiệu quả thiết thực để tạo được thói quen yêu thích đọc sách cho học sinh.

- Tạo hứng thú và thói quen đọc sách cho học sinh. (học sinh có thể nói được cảm nhận/điều học được của bản thân sau khi đọc quyển sách, đã đem lại lợi ích gì cho các em).

- Các năng lực học tập của học sinh được nâng lên. (năng lực: quan sát, miêu tả, lý giải, tưởng tượng, khái quát, ứng biến, tư duy, sáng tạo ...).

- Giáo viên nhiệt tình tham gia triển khai hoạt động đọc sách, biết cách tổ chức cho học sinh tương tác và thảo luận chủ đề câu chuyện/quyển sách.

* Đối với hoạt động tiết dạy

- GV dạy các môn hoặc liên môn lớp 6,7,8 gồm: KHTN; Lịch sử & Địa lí; GDCD, Ngữ văn, GDCD, Công nghệ, Nghệ thuật, Toán và GDĐP tổ chức thực hiện hoạt động tiết học tại thư viện.

- Tất cả học sinh lớp 6,7,8, 9 đều tham gia hoạt động tiết học tại thư viện.

II. NỘI DUNG VÀ THỜI LƯỢNG THỰC HIỆN

1. Đối với hoạt động tiết đọc

Mỗi lớp 3 tiết đọc tại thư viện/ học kỳ.

LỚP	HỌC KỲ I			HỌC KỲ II			Ghi chú
	TIẾT 1	TIẾT 2	TIẾT 3	TIẾT 1	TIẾT 2	TIẾT 3	
6	Tiết 2 C' thứ 4 Tuần 2	Tiết 2 C' thứ 4 Tuần 5	Tiết 2 C' thứ 4 Tuần 10	Tiết 2 C' thứ 4 Tuần 20	Tiết 2 C' thứ 4 Tuần 25	Tiết 2 C' thứ 4 Tuần 30	
7	Tiết 2 C' thứ 6 Tuần 3	Tiết 2 C' thứ 6 Tuần 6	Tiết 2 C' thứ 6 Tuần 11	Tiết 2 C' thứ 6 Tuần 21	Tiết 2 C' thứ 6 Tuần 26	Tiết 2 C' thứ 6 Tuần 31	

8	Tiết 1 C' thứ 4 Tuần 2	Tiết 1 C' thứ 4 Tuần 5	Tiết 1 C' thứ 4 Tuần 10	Tiết 1 C' thứ 4 Tuần 20	Tiết 1 C' thứ 4 Tuần 25	Tiết 1 C' thứ 4 Tuần 30	
9	Tiết 1 C' thứ 6 Tuần 3	Tiết 1 C' thứ 6 Tuần 6	Tiết 1 C' thứ 6 Tuần 11	Tiết 1 C' thứ 6 Tuần 21	Tiết 1 C' thứ 6 Tuần 26	Tiết 1 C' thứ 6 Tuần 31	

2. Đối với hoạt động tiết dạy

** Thời lượng thực hiện*

Mỗi giáo bộ môn/liên môn tổ chức hoạt động 1 tiết dạy/học kỳ tại thư viện, có KDBD nộp về NV thư viện lưu. Cụ thể như sau (có giáo án cụ

TT	Môn/ liên môn	GV dạy	2 tiết/năm	ghi chú
1	Ngữ Văn	Nguyễn Thị Thương	Tiết 1 Lớp 6 Tuần 3 Tiết 2 Lớp 8 Tuần 21	
2	Toán	Trần Anh Hào	Tiết 1 Lớp 7 Tuần 4 Tiết 2 Lớp 9 Tuần 22	
3	GDDP	Trần Đình Thức	Tiết 1 Lớp 6 Tuần 5 Tiết 2 Lớp 8 Tuần 23	
4	Khoa học tự nhiên	Lê Hoàng Tạo	Tiết 1 Lớp 6 Tuần 6 Tiết 2 Lớp 8 Tuần 24	
5	Lịch sử & Địa lý	Lê Nguyên Tất Phát	Tiết 1 Lớp 7 Tuần 7 Tiết 2 Lớp 9 Tuần 25	
6	Tiếng Anh	Nguyễn Thị Mỹ Dung	Tiết 1 Lớp 6 Tuần 8 Tiết 2 Lớp 8 Tuần 26	
7	Công nghệ	Thới Xuân Việt	Tiết 1 Lớp 7 Tuần 9 Tiết 2 Lớp 9 Tuần 29	
8	Nghệ thuật	Nguyễn Minh Lài	Tiết 1 Lớp 6 Tuần 12 Tiết 2 Lớp 8 Tuần 30	
9	GDCD	Trần Đình Thức	Tiết 1 Lớp 7 Tuần 13 Tiết 2 Lớp 9 Tuần 31	

** Nội dung thực hiện*

Mỗi giáo viên căn cứ vào kế hoạch dạy học bộ môn hoặc liên môn do mình phụ trách, lựa chọn nội dung phù hợp với chương trình giáo dục để tổ chức hoạt động dạy học tại thư viện nhà trường.

Nội dung dạy học phải phù hợp nhằm phát huy được tối đa việc khai thác, sử dụng các nguồn tài nguyên sách, báo, tài liệu có trong thư viện; kích thích được nhu cầu tìm tòi khám phá của học sinh; đặt học sinh vào tình huống có vấn đề mà khi giải quyết vấn đề đó các em phải tìm kiếm thông tin từ nguồn sách, báo tài liệu có trong thư viện.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Đối với Phó hiệu trưởng

Triển khai kế hoạch, hướng dẫn giáo viên, nhân viên thư viện xây dựng kế hoạch tổ chức hoạt động tiết đọc, tiết học tại thư viện theo đúng quy định; Theo dõi, kiểm tra đôn đốc giáo viên, nhân viên thư viện tổ chức thực hiện kế hoạch.

2. Đối với giáo viên

* Giáo viên chủ nhiệm

Căn cứ nội dung các chủ đề xây dựng kế hoạch để tổ chức hoạt động tiết đọc tại thư viện; hàng tháng đăng kí thời gian thực hiện với nhân viên thư viện.

* Giáo viên bộ môn

Căn cứ quy định về thời lượng thực hiện nghiên cứu kế hoạch dạy học bộ môn do mình phụ trách và lựa chọn nội dung phù hợp, xây dựng kế hoạch để tổ chức hoạt động tiết học tại thư viện; Đăng kí thời gian thực hiện với nhân viên thư viện.

3. Nhân viên thư viện

Chuẩn bị phòng học, phòng đọc, các loại tài liệu, sách báo để cung cấp cho học sinh và hỗ trợ hướng dẫn học sinh trong quá trình tìm hiểu thông tin phục vụ cho việc học tập tại thư viện; Lập sổ theo dõi hoạt động tiết đọc, tiết học tại thư viện.

Trên đây là kế hoạch tổ chức thực hiện hoạt động tiết đọc và hoạt động tiết học tại thư viện năm học 2024-2025 của bậc THCS trường TH&THCS Ba Liên. Đề nghị tất cả các đồng chí CB- GV- NV và học sinh nghiêm túc triển khai thực hiện.

Nơi nhận:

- CB, GV, NV;
- Lưu: HS thư viện.

DUYỆT CỦA HIỆU TRƯỞNG



Phan Văn Chí

Người lập



Nguyễn Minh Lài